



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минобрнауки ЧР)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А
МИНИСТЕРСТВО**

ул. им. академика М.Д. Миллионщикова, 67 «а»,
г. Грозный, Чеченская Республика, 364021,
тел.: 8 (8712) 22-27-42, факс: 22-51-88
E-mail: mail@mon95.ru
<http://www.mon95.ru>
ОКПО 45266617, ОГРН 1022002542737
ИНН/КПП 2020001415/201401001

академикан М.Д. Миллионщиковн цIарах урам, 67«а»
Соялжа-ГIала, Нохчийн Республика, 364021,
тел.: 8 (8712) 22-27-42, факс: 22-51-88
E-mail: mail@mon95.ru
<http://www.mon95.ru>
ОКПО 45266617, ОГРН 1022002542737
ИНН/КПП 2020001415/201401001

01.09.2022 № 2913/07-43
На № _____ от _____

Руководителям органов управления
образованием муниципальных
районов и городских округов
Чеченской Республики

Руководителям государственных
образовательных организаций
Министерства образования и науки
Чеченской Республики

Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее –
Министерство) направляет для учета в работе копию приказа Министерства
от 11.08.2022 г. № 1105 «О создании профильных психолого-педагогических
классов в системе образования Чеченской Республики».

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

Заместитель министра

И.Д. Тааев



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минобрнауки ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

11 08 2022

№ 1105-н

г. Грозный

**О создании профильных психолого-педагогических классов
в системе образования Чеченской Республики**

В соответствии с Концепцией подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2022 года № 1688-р, с целью создания механизма отбора, подготовки и закрепления педагогических кадров, совершенствования системы непрерывного педагогического образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - положение о профильных психолого-педагогических классах (далее – ПППК) согласно приложению № 1;
 - список общеобразовательных организаций Чеченской Республики, в которых создаются ПППК согласно приложению № 2;
 - соглашение о сотрудничестве согласно приложению № 3;
 - состав научно-методического совета по ПППК при Министерстве образования и науки Чеченской Республики согласно приложению № 4.
2. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных организаций Чеченской Республики, в которых создаются ПППК:
 - включить в план внеурочной деятельности основной образовательной программы 10-11 классов рабочую программу курса внеурочной деятельности «Введение в педагогическую деятельность» (в рамках 1 часа внеурочной деятельности, отведенного на профориентационные занятия);
3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Чеченской Республики» (Г.Б. Эльмурзаевой):

– разработать для общеобразовательных организаций Чеченской Республики, в которых создаются ГППК, примерную рабочую программу курса внеурочных занятий «Введение в педагогическую деятельность»;

– обеспечить программно-методическое сопровождение организации и функционирования ГППК.

4. Департаменту общего образования Министерства образования и науки Чеченской Республики (Хасуева З.Ш.):

4.1. Согласовать с руководителями органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики создание ГППК в срок до 26 августа 2022 года.

4.2. Организовать заключение соглашений о сотрудничестве между федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет», общеобразовательными организациями, в которых созданы ГППК и их учредителями в срок до 30 августа 2022 года.

5. Рекомендовать образовательным организациям высшего образования, профессиональным образовательным организациям педагогического профиля предусмотреть целевые места по педагогическим направлениям для приема выпускников ГППК.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Тааева И.Д.

Министр



Х-Б.Б. Дааев



Приложение № 1
к приказу Министерства образования и науки
Чеченской Республики
от «08» 2022 г. № 1105-н

ПОЛОЖЕНИЕ о профильном психолого-педагогическом классе

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном психолого-педагогическом классе (далее – Положение) разработано с учетом положений:

- Федерального закона от 28 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2022 года № 1688-р;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 июля 2002 года № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (далее – ФГОС СОО).

2. Определение статуса профильного психолого-педагогического класса в рамках ФГОС СОО

2.1. Статус профильного психолого-педагогического класса определяется в соответствии с данным Положением и закрепляется приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Классы психолого-педагогической направленности могут быть организованы в образовательной организации, в которую зачислен обучающийся на уровень среднего общего образования (далее – базовая организация), в рамках любых профилей.

2.3. При определении профилей и выбора моделей реализации образовательной программы психолого-педагогического класса основными условиями являются:

- выбор обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
- положительное заключение о результатах индивидуального отбора поступающих на обучение в психолого-педагогический класс;
- кадровые условия в базовой образовательной организации;
- материально-технические условия в базовой образовательной организации;
- учебно-методические условия в базовой образовательной организации.

3. Организация профильного психолого-педагогического класса

3.1. Профильное обучение в психолого-педагогических классах осуществляется в образовательной организации на основании договора с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) об обучении на уровне среднего общего образования в 10–11 классах.

3.2. Деятельность в психолого-педагогических классах не может противоречить нормам, установленным в Федеральном законе от 28 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС СОО.

3.3. Профильное обучение в психолого-педагогических классах может быть реализовано посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, элективных курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;
- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации воспитательной деятельности как сетевого взаимодействия в рамках рабочей программы воспитания;
- организации дополнительного образования по общеразвивающим или предпрофессиональным программам;
- организации и проведения проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.4. В зависимости от условий, созданных в базовой образовательной организации, образовательная программа психолого-педагогического класса может быть реализована на основе различных моделей:

- оптимизационной (внутришкольной) за счет интеграции всех видов деятельности (урочной, внеурочной, воспитательной) и (или) программ разных видов (основной и дополнительной);

— сетевой за счет интеграции ресурсов и конвергенции возможностей образовательной организации/организаций, осуществляющих образовательную деятельность/иных организаций.

3.5. При организации обучения в сетевой форме реализации образовательной программы, независимо от объема и сроков реализации, обязательно заключение договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы в соответствии с совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

3.6. При организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам обязательно заключение договора по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

3.7. Формирование профильного психолого-педагогического класса регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, который утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.8. В случаях и в порядке, предусмотренных в п. 5 ст. 67 Федерального закона от 28 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при зачислении обучающихся в профильный психолого-педагогический класс может быть организован индивидуальный отбор.

3.9. Преимущественным правом при поступлении в профильные психолого-педагогические классы пользуются следующие обучающиеся:

- выпускники 9 классов, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки (4 и 5 баллов) по профильным учебным предметам;
- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- победители и призеры олимпиад по соответствующим профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

муниципального/регионального/федерального уровней и (или) олимпиад по педагогике;

- имеющие по итогам учебного года за 9 класс средний балл не ниже 4.2;

- активные участники вожатских отрядов и педагогических классов (успешно обучающиеся на уровне основного общего образования по предпрофильным программам).

3.10. Обучающиеся, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном психолого-педагогическом классе, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей), рекомендации педагогического коллектива в течение сентября могут переводиться для продолжения обучения в класс другого профиля.

3.11. Обучающиеся, решившие изменить профиль обучения по окончании первого полугодия 10 класса, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей), по представлению администрации и рекомендации учителей предметников могут быть переведены для продолжения обучения в класс другого профиля в случае успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, или сдачи зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам, не входящим ранее в профиль.

4. Содержание профильного обучения в рамках ФГОС СОО

4.1. При проектировании основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) для обучения в психолого-педагогических классах общеобразовательная организация придерживается алгоритма, изложенного в пункте III.1 Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з).

4.2. Содержание профильного обучения в психолого-педагогических классах общеобразовательной организации определяется содержанием отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (или их модулей), обеспечивающих преемственность между уровнем среднего общего образования и профессиональным педагогическим образованием.

4.3. Содержание учебных предметов может определяться инвариантной частью учебного плана ООП СОО в рамках углубленного изучения профильных предметов (не менее трех).

4.4. Содержание профильных учебных предметов определяется выбранным профилем обучения. Профильными могут являться предметы: гуманитарный профиль – «Литература», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)», «Второй иностранный язык (по выбору обучающихся)», «История»; • естественнонаучный профиль – «Физика», «Химия», «Биология», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)»; технологический профиль –

«Математика», «Информатика», «Физика», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)»; социально-экономический профиль – «Математика», «География», «Экономика», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)».

4.5. Содержание учебных дисциплин (или их модулей) может быть реализовано в основной образовательной программе среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений:

- в элективных курсах учебного плана;
- во внеурочных курсах плана внеурочной деятельности.

4.6. Элективные курсы в психолого-педагогических классах поддерживают изучение профильных учебных предметов и предоставляют возможность выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, осознанного профессионального самоопределения. В учебном плане обязательно предусматривается элективный курс «Индивидуальный проект».

4.7. При реализации содержания образовательной программы психолого-педагогических классов в сетевых формах учебный план разрабатывается на основе п. 18.3.1 ФГОС СОО. В качестве сетевого партнера (организации-участника) могут выступать:

- образовательные организации высшего образования, реализующие УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»;
- общеобразовательные организации;
- иные образовательные организации;
- организации дополнительного профессионального образования (например, институты повышения квалификации работников образования);
- научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.8. Реализация ООП СОО в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями. Учебный план сетевой образовательной программы строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности с учетом предполагаемого направления продолжения образования обучающихся, поэтому обязательно включает дисциплины «Основы педагогики» и «Основы психологии».

4.9. Практический модуль программы «Педагогическая практика в психолого-педагогических классах может быть реализован в рабочей программе воспитания ООП СОО, в блоке «Детские общественные объединения» (вожатские отряды).

4.10. Учебники, учебные пособия по профильным (углубленным) предметам выбираются учителями-предметниками; список учебников и учебных пособий согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.11. В случае реализации сетевой образовательной программы выбор учебников и учебных пособий согласовывается в порядке, установленном договором о сетевой форме реализации основной образовательной программы.

4.12. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового или углубленного уровня, разработанным в соответствии с ООП СОО, примерными или авторскими программами, согласованными на педагогическом совете и утвержденными приказом руководителя общеобразовательной организации.

5. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся психолого-педагогических классов

5.1. Результаты деятельности обучающихся определяются содержанием ООП СОО, которая не может противоречить требованиям к результатам обучения, изложенным во ФГОС СОО.

5.2. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся профильных психолого-педагогических классов, организованных по оптимизационной (внутришкольной) модели обучения, определяется локальным актом общеобразовательной организации.

5.3. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации для сетевых форм реализации ООП СОО определяется локальным актом той организации, которая проводит обучение по программе.

5.4. Результат внеурочной деятельности обучающихся регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Обучающиеся профильных психолого-педагогических классов имеют право:

- на выбор профиля обучения;
- выбор элективных курсов;
- выбор курсов внеурочной деятельности;
- переход в другие профильные классы по согласованию с педагогическим советом (на основании п. 3.10 и 3.11 настоящего Положения).

6.2. Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию базовой организации.

6.3. Учитель-предметник имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной деятельности.

6.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам базового и углубленного уровней;
- разрабатывать рабочие программы элективных курсов;
- разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

7. Управление профильным психолого-педагогическим классом

7.1. Деятельность профильных психолого-психологических классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка базовой организации.

7.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет представитель базовой организации, назначенный приказом руководителя базовой организации.

7.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель/тьютор, назначаемый приказом руководителя образовательной организации.

7.4. Учетные записи и ведение журнала в профильных классах регламентируются Положением о ведении электронного журнала базовой организации.

8. Документация и отчетность

8.1. Базовая организация должна иметь следующие документы:

- Положение о профильном психолого-педагогическом классе;
- Положение об индивидуальном отборе в профильный психолого-педагогический класс;
- договор о сетевых формах реализации образовательных программ (если выбрана сетевая модель обучения);
- Порядок зачета результата (если выбрана сетевая модель обучения);
- заявления обучающихся о выборе профиля;
- учебный план и план внеурочной деятельности;
- рабочие программы по внеурочным, элективным/факультативным курсам;
- рабочая программа воспитания;
- календарный учебный график;
- календарный график воспитательных мероприятий;
- расписание предметов и внеурочных/элективных/факультативных курсов;
- рабочие программы по учебным предметам;
- электронный журнал учета результатов обучения по предметам/дисциплинам и внеурочным/элективным/факультативным курсам;
- Положение о портфолио обучающегося;
- аналитический отчет по результатам профильного обучения.

8.2. Обучающиеся должны иметь:

- проектную работу (не менее одной за два года на уровне среднего общего образования);
- портфолио старшеклассника (результат индивидуальной творческой работы) в соответствии с Положением о портфолио базовой организации.



Приложение № 2
к приказу Министерства образования и науки
Чеченской Республики
от « 14 » 2022 г. № 1105-н

СПИСОК

**общеобразовательных организаций Чеченской Республики, в которых
создаются профильные психолого-педагогические классы**

№ п/п/	Наименование образовательной организации	Класс
1.	МБОУ «СОШ № 20 им. М. Ташухаджиева» г. Грозного	10
2.	МБОУ «СОШ № 39 им. Айдамирова Р.А.» г. Грозного	10
3.	МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного	10
4.	МБОУ «СОШ № 14» г. Грозного	10
5.	МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного	10
6.	МБОУ «СОШ № 60» г. Грозного	10
7.	МБОУ «СОШ № 18» г. Грозного	10
8.	МБОУ «СОШ № 48» г. Грозного	10
9.	МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного	10
10.	МБОУ «СОШ № 34» г. Грозного	10
11.	МБОУ «СОШ № 11» г. Грозного	10
12.	МБОУ «Гимназия № 12» г. Грозного	10
13.	МБОУ «Гимназия № 14» г. Грозного	10
14.	МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного	10
15.	МБОУ «Гимназия № 7» г. Грозного	10
16.	МБОУ «Гимназия № 5» г. Грозного	10
17.	МБОУ «Гимназия № 8 с. Ножай-Юрт им. А.А. Ахмедова»	11
18.	МБОУ «Шелковская СОШ № 4 им. А.А. Кадырова»	11
19.	МБОУ «Гудермесская СОШ № 5»	11
20.	МБОУ «Цоци-Юртовская СОШ № 1»	11
21.	МБОУ «СОШ № 5 г. Курчалой»	11
22.	МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт»	11
23.	МБОУ «СОШ № 1 с. Серноводское»	11
24.	МБОУ «Новосолкушинская СОШ»	11
25.	МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Героя России А.А. Загаева»	11
26.	МБОУ «СОШ № 3 с. Ачхой-Мартан»	11
27.	МБОУ «СОШ с. Кень-Юрт»	11
28.	МБОУ «СОШ с. Асланбека Шерипова»	11
29.	МБОУ «СОШ № 6» г. Аргун имени М.М. Вайханова	10
30.	МБОУ «Побединская СОШ»	11
31.	МБОУ «СОШ «Терра Нова» им. Шарани Дудагова	11
32.	МБОУ «СОШ п. Долинский»	11
33.	ГБОУ «Гудермесская СШ им. У.А. Оздамирова»	10



Приложение № 3
к приказу Министерства образования
и науки Чеченской Республики

от 19.08 2022 г. № 405-н

Соглашение о сотрудничестве

г. Грозный

«__» _____ 2022 г.

(полное наименование образовательной организации согласно Уставу)
именуемое в дальнейшем «Школа», в лице

(наименование должности руководителя и ФИО полностью)
действующего на основании Устава, с одной стороны, Федеральное
бюджетное государственное образовательное учреждение высшего
образования «Чеченский государственный педагогический университет»,
именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____,
(наименование должности руководителя и ФИО полностью)
действующего на основании Устава, с другой стороны,

(полное наименование Учредителя Школы согласно Уставу или Положению)
именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,
(наименование должности руководителя и ФИО полностью)
действующего на основании _____, с третьей стороны,
далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Школа обязуется
создать профильный психолого-педагогический класс в рамках

(указывается профиль: гуманитарный, естественнонаучный, технологический или социально-экономический)
профиля образовательной организации среднего общего образования,
организовать и поддерживать учебный процесс в профильном психолого-
педагогическом классе Школы в соответствии с Положением о профильном
психолого-педагогическом классе, утвержденном приказом Министерства
образования и науки Чеченской Республики от «__» _____ 20____
года № _____ (далее – Положение), а Университет и Учредитель содействуют
в реализации обязательств Школы.

2. Обязательства Сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Организовать комплектование профильного психолого-
педагогического класса Школы из учащихся, проявивших склонность к
педагогическим профессиям и изъявивших желание обучаться в профильном

психолого-педагогическом классе, с учетом преимущественного права при поступлении, предусмотренного Положением.

2.1.2. Осуществлять учебно-воспитательный процесс в профильном психолого-педагогическом классе Школы в соответствии со специальным учебным планом и расписанием занятий, согласованными с Университетом и Учредителем.

2.1.3. Обеспечить проведение занятий в профильном психолого-педагогическом классе Школы помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Привлекать к преподаванию в профильном психолого-педагогическом классе высококвалифицированных педагогических работников Школы, имеющих опыт педагогической деятельности не менее 3 лет.

2.1.5. Обеспечить качественную подготовку учащихся по профилирующим дисциплинам психолого-педагогической направленности.

2.1.6. Назначать классного руководителя/тьютора профильного психолого-педагогического класса Школы, который осуществляет координацию совместной работы с Университетом и Учредителем, ведет необходимую документацию, следит за выполнением учебного плана в профильном психолого-педагогическом классе Школы в полном объеме.

2.1.7. Представлять Университету и Учредителю следующие документы:

а) списки учащихся профильного психолого-педагогического класса Школы, рекомендуемых педагогическим советом Школы к обучению в профильном психолого-педагогическом классе Школы;

б) выписку из приказа директора Школы о назначении классного руководителя/тьютора профильного психолого-педагогического класса Школы, с указанием имени, отчества, фамилии и контактного телефона.

2.1.8. Сохранить место за учащимся профильного психолого-педагогического класса Школы в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Обязательства Университета:

2.2.1. Проводить экспертизы программ и учебных планов профильного психолого-педагогического класса Школы, вносить предложения по их изменению и корректировке.

2.2.2. Оказывать методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в профильном психолого-педагогическом классе Школы, в том числе с использованием новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон.

2.2.3. Проводить обучение и консультирование педагогических работников, работающих с профильным психолого-педагогическим классом Школы.

2.2.4. Обеспечивать возможность участия учащихся профильного психолого-педагогического класса Школы и педагогических работников, работающих с профильным психолого-педагогическим классом Школы в мероприятиях (семинарах, конференциях, симпозиумах, тематических консультациях, круглых столах, конкурсах, олимпиадах и пр.) по профильным дисциплинам и в рамках профориентационной деятельности, организуемых Университетом, в том числе на базе кластера практической педагогической деятельности (Технопарк универсальных педагогических компетенций, Педагогическая мастерская Алихана Динаева, Центр продуктивного образования «Эковерситет», Педагогический технопарк «Кванториум» имени профессора Ш. М-Х. Арсалиева, просветительская площадка, созданной Университетом совместно с Обществом «Знание» и др.).

2.3. Обязательства Учредителя:

2.3.1. Обеспечить административную поддержку в организации и обеспечении деятельности профильного психолого-педагогического класса Школы.

2.3.2. Способствовать тиражированию опыта взаимодействия Школы и Университета, новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны разрабатывают и утверждают план мероприятий по реализации основных направлений взаимодействия, который становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения после его подписания Сторонами.

3.2. Стороны берут на себя ответственность за выполнение плана по реализации основных направлений взаимодействия, принятых в рамках настоящего Соглашения, и информируют другую сторону о его выполнении.

3.3. Стороны обязуются не осуществлять действий, противоречащих реализации Соглашения.

3.4. Стороны берут на себя ответственность соблюдать права на интеллектуальную собственность каждой из Сторон, созданную до заключения настоящего Соглашения. Права на интеллектуальную собственность, созданную в рамках выполнения настоящего Соглашения, принадлежат Стороне, создавшей ее. В отношении интеллектуальной собственности, созданной Сторонами совместно в рамках выполнения настоящего Соглашения, Стороны обязуются заключить отдельное соглашение о порядке ее правовой охраны, использования и обеспечения конфиденциальности.

4. Лица, ответственные за исполнение Соглашения

4.1. Ответственными за исполнение настоящего Соглашения являются:
со стороны Школы – _____;

(наименование должности и ФИО полностью)

со стороны Университета – _____;

(наименование должности и ФИО полностью)

со стороны Учредителя – _____.
(наименование должности и ФИО полностью)

5. Заключительные положения

5.1. Заключение настоящего Соглашения не влечет возникновение финансовых обязательств Сторон и для возникновения последних требуется заключение Сторонами отдельных соглашений.

5.2. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Соглашения, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

5.3. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные соглашения, договоры по всем направлениям сотрудничества.

5.4. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем совместных переговоров.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 2 (двух) лет. В дальнейшем Соглашение автоматически продлевается на каждый последующий год при условии, что ни одна из Сторон заблаговременно, но не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия, не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

5.6. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон о его прекращении другой Стороны.

5.7. Настоящее Соглашение может быть изменено только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

5.8. Настоящее Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями и не преследует цели ограничения их деятельности.

5.9. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи и реквизиты Сторон

(полное наименование общеобразовательной
организации согласно Уставу)

(наименование должности руководителя)

Место нахождения: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный
педагогический университет»
364037, Чеченская Республика,
г. Грозный, ул. Субры Кишиевой.33
chechgpi@mail.ru

(полное наименование Учредителя согласно Уставу)

Место нахождения: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

М.П.

(наименование должности руководителя)

М.П.

(наименование должности руководителя)

М.П.



Приложение № 4
к приказу Министерства образования и науки
Чеченской Республики
от « 08 » 2022 г. № 1105-н

СОСТАВ
научно-методического совета по профильным психолого-
педагогическим классам при Министерстве образования и науки
Чеченской республики

1. Тааев И.Д. – заместитель министра образования и науки Чеченской Республики, председатель совета.
2. Эльмурзаева Г.Б. – ректор ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», заместитель председателя совета.
3. Хатаева Р.С. – проректор по учебно-методической работе ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики», секретарь.
4. Ажиев А.В. – проректор по общим вопросам ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».
5. Шовхалова Л.Д. – заместитель директора по научно-методической работе ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж».
6. Межидова З.У. – заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж им. Джунидова С.С-А.».
7. Алиева С.А. – директор Института педагогики, психологии и дефектологии ФГБОУ ВПО «Чеченский государственный педагогический университет».
8. Погорелова Т.Ю. – начальник управления стратегического планирования и проектной деятельности ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

Дополнительный состав:

9. руководители муниципальных методических служб, на базе подведомственных общеобразовательных организаций которых будут созданы профильные психолого-педагогические классы.