****

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» г. ГРОЗНОГО(МБОУ «СОШ № 14» г. Грозного)ул. Чукотская, 2а, г. Грозный, Чеченская Республика, 364014Тел.: +7 (928) 738-62-66е-mail: grozny-school-14@yandex.ru:https://grozny-sch-14.edu95.ru/ОКПО 61505932; ОГРН 10092031003118;ИНН/КПП 2014263525/2014011001 | **СОЬЛЖА-ГIАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ**СОЬЛЖА-ГIАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ«№ 14 ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА» (Соьлжа-ГIалин МБЮХь «№ 14 ЮЮШ») ул. Чукотская, 2а, г. Грозный, Чеченская Республика, 364014Тел.: +7 (928) 738-62-66е-mail: grozny-school-14@yandex.ru:https://grozny-sch-14.edu95.ru/ОКПО 61505932; ОГРН 10092031003118;ИНН/КПП 2014263525/2014011001 |

**Введение единой системы оценки образовательных достижений обучающихся на муниципальном уровне**

**Цель:** улучшение качества результатов государственной итоговой аттестации, обеспечение объективности оценки образовательных достижений обучающихся.

**Мероприятия:**

**1.** Формирование **единого муниципального фонда оценочных средств *(***типовых контрольно - измерительных материалов в соответствии с кодификаторами ВПР, ОГЭ, ЕГЭ**)** для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся.

2. Использование **триместровой** **системы обучения,**как более оптимальной для проведения единых проверочных работ (проведение диагностической работы в конце каждого модуля).

**3. Проведение диагностических работ** по русскому языку и математике **по единым муниципальным оценочным средствам** для определения полноты и качества усвоения каждым учащимся программного материала, предусмотренного по предмету и оценки достижения планируемых результатов, по единому графику, в конце каждого модуля триместра (всего 5 диагностических работ и ВПР):

1. ***Стартовая диагностическая работа*** (в конце 1 модуля - *4 неделя сентября месяца*);
2. ***Промежуточная диагностическая работа №1*** (в конце 2 модуля, по итогам 1 триместра - *2 неделя ноября месяца*);
3. ***Промежуточная диагностическая работа №2*** (в конце 3 модуля - *3 неделя декабря месяца*);
4. ***Промежуточная диагностическая работа №3*** (в конце 4 модуля, по итогам 2 триместра - *2 неделя февраля месяца*);
5. ***Всероссийские проверочные работы (ВПР)*** по федеральному графику (март- апрель);
6. ***Итоговая диагностическая работа*** (в конце 6 модуля - *2 неделя мая месяца*).

***3.******Испольэование средневзвещенной системы оценивания*** как интегральной оценки результатов всех видов деятельности обучающихся за период аттестации, а также ее учет при выставлении итоговых отметок по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом в целях обеспечения объективности оценки образовательных достижений обучающихся.

**Календарный график работы ОО в 2023- 2024 учебном году при системе триместров**

|  |
| --- |
| **I триместр (1 сентября 2023 года — 19 ноября 2023 года)** |
| **Модули**  | **5 - дневная учебная неделя** | **6 - дневная учебная неделя** |
| 1 модуль | 01.09.2023 г. – 06.10.2023 г. | 01.09.2023 г. – 07.10.2023г. |
|  ***Октябрьские каникулы 09.10.2023г. – 15.10.2023г.*** |
| 2 модуль | 16.10.2023г. – 17.11.2023г. | 16.10.2023г. – 18.11.2023г. |
|  ***Ноябрьские каникулы (20.11.2023 г. – 26.11.2023 г.)*** |
| **II триместр (27 ноября 2023 года — 18 февраля 2024 года)**  |
| 3 модуль | 27.11.2023г. – 29.12.2023г.  | 27.11.2023г. – 30.12.2023г. |
| ***Новогодние каникулы (01.01.2024 г. – 08.01.2024 г.)*** |
| 4 модуль | 09.01.2024 г.– 16.02.2024 г. | 09.01.24 – 17.02.2024 г. |
|  ***Февральские каникулы (19.02.* *2024 г. – 25.02.* *2024 г.)*** |
| **III триместр (26 февраля 2024 года — 31 мая 2024 года)** |
| 5 модуль | 26.02. 2024 г.– 05.04. 2024 г. | 26.02.2024 г – 06.04.2024 г. |
|  ***Апрельские каникулы (08.04.2024 г. – 14.04.2024г.)*** |
| 6 модуль | 15.04.2024 г.– 31.05.2024 г. | 15.04.2024 г. – 31.05. 2024 г. |
|  ***Летние каникулы (01.06.2024 г. – 31.08.2024 г.)*** |