

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 14» г. Грозного)
Соблжа-ГПалин Мэрин дешаран департамент
Муниципальни бюджетни юкъяр дешаран хукмат
«Юккъяраюкъяр дешаран школа № 14»

ПРИКАЗ

от 26.01.2021г.

№ 135/1

г. Грозный

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку в 9 классах**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 1313-п от 16.12.2020г. и Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513, а также письмом Рособнадзора от 15.12.2020 г. № 05-151

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10.02.2021 г. в МБОУ «СОШ № 14» г.Грозного итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах;
 - 1.1. Начало итогового собеседования в 9:00 ч.;
 - 1.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника составляет -15 минут.
 - 1.3. Для участников с ОВЗ и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 мин.(45 минут).
2. Ответственным координатором при проведении итогового собеседования назначить – зам.директора по УВР Магомаеву М.Р. и Солтаеву А.С.
3. Заместителям директора по ИКТ Хамастханову М.М. обеспечить информационно – техническое сопровождение при проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах.
4. Назначить экспертами при проведении итогового устного собеседования следующих учителей русского языка и литературы:
 - Ахмадова К.М. – 201 кабинет;
 - Исаева Л.С.- 202 кабинет;
 - Зумаева Л.С. – 203 кабинет;
 - Чичканова Л.И.- 204 кабинет;
 - Хасаева З.М. – 205 кабинет;
 - Токаева З.З. – 206 кабинет;

Закараева П.С. – 207 кабинет;
Бибулатова З.Т. – 208 кабинет;
Алабаева Т.В. – 209 кабинет.

5. Назначить экзаменатора-собеседника следующих учителей:

Мурадова Р.Х – 201 кабинет;
Саидова П.Я. – 202 кабинет;
Садулаева М. – 203 кабинет;
Исраилова К.Л. – 204 кабинет;
Хадашева У.Д. – 205 кабинет
Масарова П.Х. – 206 кабинет;
Хамзаева М.А. – 207 кабинет;
Борзаева М.Ш. – 208 кабинет;
Бейбулатова Т.Х. - 209 кабинет.

6. Назначить организаторов вне аудитории следующих учителей:

Тепсаеву С.С., Абалаеву Л.М., Сайдэминову А.С., Амижаеву С.М-А.,
Тазуеву С.И., Гайсултанова Х.Х., Асхабову М.Ж., Моасаева М.М.,
Зубайраева Б.С., Сулейманова Ш.С.

7. Всем участникам итогового устного собеседования быть на рабочем месте в 8:00 ч.

8. Классным руководителям 9-х классов обеспечить полную явку учащихся к 8:30 ч.

9. Перенести учебные занятия с 5-11 классы 10.02.2021г. (среда) на 13.02.2021г. (суббота).

9.1. Учебные занятия в субботу провести по расписанию учебных занятий среды.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Р. Саралиева

С приказом ознакомлены:

Мурадова Р.Х. [Signature]
Исаева Л.С. [Signature]
Зумаева Л.С. [Signature]
Чичканова Л.И. [Signature]
Хасаева З.М. [Signature]
Закараева П.С. [Signature]
Борзаева М.Ш. [Signature]
Абалаева Л.М. [Signature]
Сайдэминова А.С. [Signature]
Хадашева У.Д. [Signature]

Ахмадова К.М. [Signature]
Бибулатова З.Т. [Signature]
Садулаева М.А. [Signature]
Исраилова К.Л. [Signature]
Хамзаева М.А. [Signature]
Токаева З.З. [Signature]
Тепсаева С.С. [Signature]
Амижаеву С.М-А. [Signature]
Масарова П.Х. [Signature]