



**Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №14» г. Грозного)**

**Соблжа Г1алин Мэрин дешаран Департамент
«Центральни юкъярдешаран школа №14»
Соблжа-г1алин муниципальни юкъярдешаран учреждени**

**Протокол № 1 Заседания методического объединения
математики и информатического цикла**

От 22.08. 2022 года

Председательствующий – Гайрбекова М.Р.

Секретарь – Исаева Л.С.

Присутствовало: 6 человек

Повестка дня

1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Составление и утверждение плана работы МО на текущий год.
2. Знакомство с новыми нормативными документами.
3. Рассмотрение рабочих программ по ФГОС третьего поколения.
4. Техника безопасности на уроках, оформление уголка безопасности. Подготовка кабинетов к учебному году.
5. Правила ведения школьной документации.
6. Анализ ГИА, ЕГЭ в 2021-2022 учебном году. Разработка и формирование пакета рекомендации для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА, ЕГЭ. Работа с нормативными документами по вопросам ГИА, ЕГЭ. Методическая подготовка учителей к ГИА, ЕГЭ.
7. Обсуждение ВПР-2022г. (Осень).
8. Обсуждение и рассмотрение функциональной грамотности, по направлению математическая грамотность.
9. Наставничество.

Ход заседания:

1. Анализ работы МО учителей математического цикла за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы и задач на новый 2022-2023 учебный год.

Слушали Гайрбекову М.Р. которая ознакомила учителей с анализом работы МО, ознакомила спланом работы, с целями и задачами на новый учебный год

Решили:

1. Признать работу МО за 2021-2022 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить план работы МО на 2022-2023 учебный год

2. Знакомство с новыми нормативными документами.

Слушали Гайрбекову М.Р. которая ознакомила учителей с новыми нормативными документами, включая работу учителя по новым стандартам.

Решили:

1 Продолжить знакомиться с новыми нормативными документами.

3. Рассмотрение рабочих программ по ФГОС третьего поколения

Слушали: Тарамову А.Р. и Таштамирову И.А. они выступили с рабочей программой для 5-ых классов по истории по обновлённым ФГОС;

Решили: Считать рассмотренными и согласованными рабочие программы по истории, на 2022-2023 учебный год.

4. Техника безопасности на уроках, оформление уголков безопасности. Подготовка кабинетов к учебному году.

Слушали Гайрбекову М.Р. которая повторно, познакомила с техникой с безопасности на уроках. Рассказала, как важно соблюдение техники безопасности на уроках, и какую роль играют уголки по ТБ в учебных кабинетах. Были заслушаны ответы учителей о том, на сколько подготовлены кабинеты к новому учебному году.

Решили:

1. Соблюдать ТБ на уроках.
2. Продолжить подготовку кабинетов к учебному году.

5. Правила ведения школьной документации.

Слушали:

Гайрбекову М.Р. Она познакомила с правилами ведения школьной документации.

Решение:

1. Внимательно относиться к школьной документации.
2. Вовремя заполнять всю школьную документацию

6. Анализ ГИА, ЕГЭ в 2021-2022 учебном году.

Слушали Гайрбекову М.Р. которая познакомила с анализом ГИА и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году. Были предложения: разобрать и сформировать пакеты рекомендации для учителей - предметников по вопросам подготовки к ГИА и ЕГЭ; ознакомление с нормативными документами по вопросам ГИА, ЕГЭ.

Решение: продолжить работу по подготовке к ГИА, с учётом пробелов и затруднений, возникающих у выпускников при подготовке к экзаменам.

7. Обсуждение ВПР-2022г. (Осень).

Слушали Гайрбекову М.Р. которая познакомила с графиком ВПР-2022г. и демоверсией 5-8 кл. Напомнила, что ВПР были перенесены, и в связи с этим учащиеся будут писать за предыдущий год, соответственно учителям – предметникам готовить детей по программе.

8. Обсуждение и рассмотрение функциональной грамотности, по направлению математическая грамотность.

По данному вопросу слушали Гайрбекову М.Р. она познакомила молодых учителей, с функциональной грамотностью. И обсудила, что ФГ - этот термин отражает общеучебную компетенцию, что на современном этапе обеспечивается за счет внедрения Федерального образовательного стандарта всех ступеней образования. Лишь функционально грамотная личность способна использовать все постоянно приобретаемые в течение жизни знания, умения и навыки для решения максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений. В Федеральном государственном образовательном стандарте общего образования среди прочих направлений модернизации общего образования выделяется задача «формирования ключевых компетенций – готовности учащихся использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач». Кроме того, отмечается, что одним из базовых требований к содержанию образования на ступени основного общего

образования «... является достижение выпускниками уровня функциональной грамотности, необходимой в современном обществе, как по математическому и естественнонаучному, так и социально-культурному направлениям».

Решение: Современных школьников необходимо учить самостоятельно добывать знания, умения, навыки и применять их в практических ситуациях. А учителю необходимо развивать в своих учениках, умение анализировать прочитанное, самостоятельно оценивать факты, явления, события и на основе полученных знаний формировать свой взгляд на мир. Одним словом, формировать личность, которая не боится мыслить, а также создавать такие условия для ученика, которые помогли бы обрести уверенность в себе, в своих силах, позволили бы ему раскрыться, способствовали формированию его мировоззрения. Все методы, приёмы, технологии и формы организации используемые учителем, должны быть направлены на развитие познавательной, мыслительной активности, которая в свою очередь направлена на обработку, обогащение знаний каждого учащегося, развитие его функциональной грамотности.

9. Наставничество. По данному вопросу слушали Гайрбекову М.Р. в современном стремительно развивающемся обществе огромная роль отведена наставничеству. Молодой специалист, приходя в организацию, в новый коллектив, нуждается в помощи коллег направляющих его деятельность, в обучении трудовым навыкам. Опытный наставник сможет привить молодому работнику высокие нравственные качества, научить секретам профессии, воспитать любовь к труду, желание учиться, овладевать культурой труда и стать активным членом трудового коллектива.

Деятельность наставника - важное общественное поручение в школе. Наставником может быть работник, достигший успехов в повышении квалификации, с богатым жизненным опытом, обладающий высокими нравственными качествами и имеющий навыки воспитательной работы. Наставничество помогает обеспечить единство нравственного и трудового воспитания молодежи, успешной адаптации молодежи в школе.

Роль наставника педагогическая, сочетающая в себе воспитание и обучение.

Цель школьного наставничества – оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Решение:

Задачи школьного наставничества

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в Школе.

Документы, необходимые для работы наставника:

Приказ о «Об организации работы с молодым специалистом»

Положение о наставничестве

План работы с молодыми специалистами

Методические рекомендации наставнику

Аналитическая документация контроля адаптации молодого учителя.

Председательствующий

Секретарь

Гайрбекова М.Р.

Исаева Л.С.