

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №14» г. Грозного)
Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Централни юкъяр дешаран школа №14»
Сольжа-галин муниципални юкъярдешаран учредени

ПРИКАЗ

от 29.08 2020 г.

№ 32

г. Грозный

О режиме занятий на 2020-2021 учебный год

Для организации работы школы в 2020-2021 учебном году, на основании решения в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15, ч целью безопасности участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий график режима работы МБОУ «СОШ №14» г.Грозного:

1.Начало учебного года: 01.09.2020 г.

2.Окончание учебного года:

Учебные занятия заканчиваются:

В 5-8 классах-28 мая;

В 1,9,11 классах -21 мая.

3.Начало учебных занятий

1-11 классах – 08:00 час.

4.Окончание учебных занятий- в соответствии с расписанием уроков.

5. Продолжительность учебного года:

2-8 классы-35 недель;

9,11 классы- 34 недели;

5. Режим работы школы:

1-11 классы - 5 дневная рабочая неделя

6. Продолжительность уроков:

1 – классы по 35 минут

2-11 классы-уроки по 40 минут

7. Продолжительность перемен

1 перемена – 5 минут

2 перемена – 5 минут

3 перемена – 10 минут

4 перемена – 5 минут

5 перемена – 5 минут

6 перемена – 5 минут

8. Расписание звонков

Урок	Продолжительность урока 1 смена	Продолжительность урока 2 смена
1-й	08:00 — 08:40	13:30 — 14:10
2-й	08:45 — 09:25	14:55 — 14:55
3-й	09:30 — 10:40	15:00 — 15:40
4-й	10:20 — 11:00	15:50 — 16:30
5-й	11:05 — 11:45	16:35 — 17:15
6-й	11:50 — 12:30	17:20 — 18:00
7-й	12:35 — 13:15	18:05 — 18:45

9. График входа учебных коллективов (классов):

1 смена:


Вход -1	Вход - 2
1 кл. - 7.50-8.00	5, 6 – кл. - 7.50-8.00
2 кл. – 7.45-7.50	9, 10, 11 кл. – 7.30 -7.50
3 кл. – 7.55-8.00	
2 смена	
4 кл. – 13.10-13.30	7 кл. – 13.00-13.15
	8 кл. – 13.15-13.30

2. Заместителю директора по ИКТ Хамастханову М.М. разместить данный приказ на сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Р. Саралиева

С приказом ознакомлен:

 Хамастханов М.М.

