

- 1.6. Настоящее положение доводится до сведения каждого участника театрально-литературного кружка путем размещения в общедоступном месте и на официальном сайте школы.

2. Цели и задачи деятельности кружка Школьного театра

2.1. Театрально-литературный кружок создан с целью освоения участниками азовтеатрального искусства, развития творческих способностей студийцев и их творческой самореализацией в жизни.

2.2. Основные задачи кружка Школьного театра:

- выявление, развитие и поддержка детского художественного творчества;
- воспитание и развитие личной успешности обучающихся, в том числе детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а также с ограниченными возможностями здоровья;
- приобщение обучающихся к ценностям российской и мировой культуры и искусства;
- поддержка обучающихся МБОУ «СОШ №14» г. Грозного, желающих заниматься художественным творчеством.

3. Организация деятельности кружка Школьного театра

3.1. Театрально-литературный кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора школы.

3.2. Занятия в театрально-литературном кружке проводятся 2 раза в неделю (учебный час - 40 минут).

3.3. Содержание занятий предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.4. Занятия в театральном кружке проводятся на безвозмездной основе.

3.5. Театральный кружок в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работа над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- участвует в мероприятиях, программах и акциях различных уровней;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

3.6. Деятельность театрально-литературного кружка приостанавливается в случае нетрудоспособности (отсутствия) его руководителя.

4. Руководство кружком Школьного театра и контроль за его деятельностью

4.1. Общее руководство и контроль за его деятельностью осуществляет директор МБОУ «СОШ №14» г. Грозного.

4.2. Директор, на базе Учреждения которого действует театральный кружок:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности кружка;
- определяет помещение для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам

- и правилам;
- формирует состав работников кружка;
- оказывает помощь руководителю кружка в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях (на основании

вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);

- утверждает перспективные планы кружка.
- утверждает расписание занятий;
- определяет график отчетов о результатах деятельности кружка (открытых занятий, миниатюр, спектаклей);

4.3. Непосредственное руководство кружком осуществляет его руководитель.

Для обеспечения деятельности кружка его руководитель:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет директору учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу и утверждает план;
- разрабатывает расписание занятий кружка;
- формирует список участников;
- формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности участников;
- готовит выступления, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- предоставляет отчеты о результатах деятельности кружка Школьного театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

4.4. Руководитель кружка Театральной студии обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом учреждения, положением о кружке Школьного театра (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета работы);
- предоставлять журнал учета работы кружка для проверки директору МБОУ «СОШ №14»
- отчет о фактическом количестве участников кружка;
- уважать права и свободы участников кружка;
- сохранить место за участником кружка в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников в ходе занятий;
- оберегать участников кружка от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников клубного формирования с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину.

4.5. Руководитель кружка имеет право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников кружка Школьного театра;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. Порядок приема в театральный кружок

5.1. Для приема в театральный кружок необходимо: родителям (законным представителям) обучающихся 10-14 лет подать заявление в установленной форме (приложение №1 к положению), Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в кружок;
- несоответствие возраста, претендующего на прием в кружок, возрасту.
- превышение предельной численности участников кружка, установленной настоящим положением;

- отсутствие в заявлении о приеме в кружок подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

5.2. Возраст участников кружка: от 10-14 лет.

5.3. Предельная численность участников: 25 человек.

5.4. Прием в кружок осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников.

6. Права и обязанности участников театрального кружка

6.1. Участники кружка имеют право:

- участвовать в мероприятиях учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;
- принимать участие в организации досуга;
- вносить предложения по улучшению работы кружка;
- защищать свои права и законные интересы.

6.2. Участники кружка обязаны:

- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу учреждения, другим участникам кружка;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия кружка согласно расписанию;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- после мероприятия сдавать полученные костюмы, реквизит руководителю кружка;
- соблюдать правила настоящего положения.

6.3. Участникам кружка запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, а также ядовитые и токсичные вещества;
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации.

За нарушение настоящего Положения к участникам кружка применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

7. Материальная и финансовая база театрального кружка

7.1. Помещения для работы кружка предоставляются директором школы, который обеспечивает их необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель кружка несет ответственность за сохранность

предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности кружка осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение государственного задания, выделенной учреждению;
- безвозмездных поступлений (грант, спонсорская помощь, пожертвование, иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации).