

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ №14» г. Грозного  
\_\_\_\_\_ Т.Р. Саралиева  
«25» декабря 2025 г.

**Положение о правилах приема обучающихся  
на дополнительные общеразвивающие программы  
в МБОУ « СОШ №14» г.Грозного**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ «СОШ №14» г. Грозного.
- 1.2. Настоящее положение определяет правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ №14» г. Грозного (далее-Учреждение) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

**2. Порядок приема**

- 2.1. Прием в Учреждении проводится по принципу равных условий для всех детей. При приеме не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.
- 2.2. В Учреждение принимаются все желающие дети в возрасте: от 5 до 18 лет.
- 2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест в учебных группах. В объединения Учреждения принимаются дети с учетом их желаний, склонностей, интересов по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.4. Каждый обучающийся имеет право на занятия в нескольких объединениях и (или) по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках одного объединения, их смену в течение года.

- 2.5. При приеме детей в Учреждение педагог обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждении, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При зачислении в объединение по интересам каждый ребенок должен представить следующие документы:

- заявление установленного в Учреждении образца;
- медицинское заключение/справка в объединениях физкультурно-спортивной направленности.

2.7. Прием детей на первый год обучения проводится на общих основаниях.

Перевод детей в объединения второго и последующих годов обучения проводится после окончания предыдущего года обучения (для программ сроком реализации более 1-го года).

2.8. Прием заявлений осуществляется в течение календарного года.

### **3. Порядок комплектования объединений**

3.1. Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении на новый учебный год производится согласно годовому календарному учебному графику, но не позднее 15 сентября. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений.

3.2. Деятельность обучающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.3. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Наполняемость учебных групп может доходить до 15 человек.

3.6. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

3.7. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

3.8. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

### **4. Порядок отчисления**

4.1. Отчисление обучающихся из объединений в Учреждении может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.3. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

4.4. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию Учреждения к директору Учреждения по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.2. Настоящие Правила действуют до их отмены приказом директора Учреждения.

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
(протокол заседания ПС № 4 от 25.12.2025 года)

Директору  
МБОУ «СОШ №14» г. Грозного  
Ф.И.О.  
родителя

ФИО

место

работы

адрес

места

жительства

телефон

/СНИЛС

ребенка

адрес эл. почты

### Заявление

Прошу

зачислить

моего

ребенка

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО)

(дата рождения)

учащегося

общеобразовательного

учреждения

с «\_\_\_\_\_»

20 \_\_\_\_ г. в МБОУ «СОШ №14» г. Грозного

(наименование образовательной

организации)

на обучение по программе \_\_\_\_\_ . Педагог

(наименование

программы)

(ФИО)

Мой ребенок (поставить галочку в подходящий пункт, если нет, то пропустить):

- имеет установленную в законодательном порядке инвалидность ( прилагаю ИПРА)

.

- ограничение в возможностях здоровья (заключение ЦПМПк прилагаю)  .

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в соответствии со ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомился(ась).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, социальных сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

Даю разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой после окончания занятий, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне учебного процесса беру на себя.

(подпись)

Директору  
МБОУ «СОШ №14» г. Грозного  
Ф.И.О.  
ФИО родителя

место  
работы \_\_\_\_\_

адрес  
жительства \_\_\_\_\_ места  
ребенка \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ /СНИЛС  
адрес эл. почты \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,

(ФИО)

(дата рождения)

учащегося общеобразовательного учреждения  
с «\_\_\_\_\_»

20 \_\_\_\_ г. в Директору МБОУ «СОШ №14» г. Грозного .

(наименование образовательной  
организации)

на обучение по программе \_\_\_\_\_. Педагог

\_\_\_\_\_. (наименование программы)

(ФИО)

Мой ребенок (поставить галочку в подходящий пункт, если нет, то пропустить):

- имеет установленную в законодательном порядке инвалидность ( прилагаю ИПРА)

- ограничение в возможностях здоровья (заключение ЦПМПк прилагаю) .

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии со ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомился(ась).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фото, видео и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, социальных

сетях учреждения, а также личных проф. сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций проф. деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

Даю разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой после окончания занятий, ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне учебного процесса беру на себя.

«\_\_\_\_\_»

20

г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)