



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №14» г. Грозного)

Совлжа Г1алин Мэрин дешаран Департамент
«Центральни юкъардешаран школа №14
Совлжа-г1алин муниципальни юкъардешаран учреждени

Протокол № 1 Заседания методического объединения
общественно-научного цикла

От 22.08. 2022 года

Председательствующий – Исакова З.Р.

Секретарь – Витригова Н.А.

Присутствовало: 6 человек

Повестка дня

1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Составление и утверждение плана работы МО на текущий год.
2. Знакомство с новыми нормативными документами.
3. Рассмотрение рабочих программ по ФГОС третьего поколения.
4. Техника безопасности на уроках, оформление уголка безопасности. Подготовка кабинетов к учебному году.
5. Правила ведения школьной документации.
6. Анализ ГИА, ЕГЭ в 2021-2022 учебном году. Разработка и формирование пакета рекомендации для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА, ЕГЭ. Работа с нормативными документами по вопросам ГИА, ЕГЭ. Методическая подготовка учителей к ГИА, ЕГЭ.
7. Проведение ВПР-22.
8. Формирование функциональной грамотности.
9. Наставничество.

Ход заседания:

1. Анализ работы МО учителей общественно-научного цикла за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы и задач на новый 2022-2023 учебный год.

Слушали Исакову З.Р. которая ознакомила учителей с анализом работы МО, познакомила с планом работы, с целями и задачами на новый учебный год

Решили:

1. Признать работу МО за 2021-2022 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить план работы МО на 2022-2023 учебный год
2. **Знакомство с новыми нормативными документами.**

Слушали Исакову З.Р., которая познакомила учителей с новыми нормативными документами, включая работу учителя по новым стандартам.

Решили:

1 Продолжить знакомиться с новыми нормативными документами.

3. Рассмотрение рабочих программ по ФГОС третьего поколения

Слушали: Букиева Ш.Б. и Бичалову Т.С. они выступили с рабочей программой для 5-ых классов по истории по обновлённым ФГОС.

Решили: Считать рассмотренными и согласованными рабочие программы по истории, на 2022-2023 учебный год.

4. Техника безопасности на уроках, оформление уголков безопасности. Подготовка кабинетов к учебному году.

Слушали Исакову З.Р., которая повторна, познакомила с техникой с безопасности на уроках. Рассказала, как важно соблюдение техники безопасности на уроках, и какую роль играют уголки по ТБ в учебных кабинетах. Были заслушаны ответы учителей о том, на сколько подготовлены кабинеты к новому учебному году.

Решили:

1. Соблюдать ТБ на уроках.
2. Продолжить подготовку кабинетов к учебному году.

5. Правила ведения школьной документации.

Слушали: Исакову З.Р. Она познакомила с правилами ведения школьной документации.

Решение:

1. Внимательно относиться к школьной документации.
2. Вовремя заполнять всю школьную документацию

6. Анализ ГИА, ЕГЭ в 2021-2022 учебном году.

Слушали Исакову З.Р. которая познакомила с анализом ГИА и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году. Были предложения: разобрать и сформировать пакеты рекомендации для учителей - предметников по вопросам подготовки к ГИА и ЕГЭ; ознакомление с нормативными документами по вопросам ГИА, ЕГЭ.

Решение: продолжить работу по подготовке к ГИА, с учётом пробелов и затруднений, возникающих у выпускников при подготовке к экзаменам.

7. Подготовка и проведение ВПР -2022

Слушали: Исакову З.Р. Она напомнила учителям о проведении в сентябре и октябре ВПР по предметам. Весной, силу сложившейся экономической обстановки, Министерство просвещения отложило проведение Всероссийских проверочных работ на осень.

Решение: проводить подготовку к ВПР по предметам.

8. Слушали: Исакову З.Р. Она сказала, что учителя МО продолжают работу по формированию функциональной грамотности на уроках.

Решение: продолжать деятельность, направленную на развитие у обучающихся навыков функциональной грамотности.

9. Слушали: Исакову З.Р. Предложила обсудить работу с молодыми специалистами, назначить наставников для оказания методической помощи молодым специалистам

Решение: планировать взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.

Председательствующий

Исакова З.Р.

Секретарь

Витригова Н.А.