

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №14» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №14» г. Грозного)  
Соблжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент  
Соблжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Соблжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 14»  
(Соблжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ №14»)

**ПРИКАЗ**

05 апреля 2023 г.

№ 25

г. Грозный

**Об обеспечении введения федеральных основных образовательных программ в МБОУ «СОШ №14» г.Грозного**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022г. №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 24.11.2022г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», с методическими рекомендациями по введению федеральных основных образовательных программ, направленными письмом министерства просвещения Российской Федерации от 3.03. 2023г. № 03-327 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 27.03.2023г. №440-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023г. №170-п» руководствуясь п.5.5.2. Положения о Департаменте образования Мэрии г.Грозного, утвержденного решением городской Думы от 21.04.2022г.№ 67, приказом Департамента образования Мэрии г.Грозного №90/08-58 от 31.03.2023г. и в целях приведения основных общеобразовательных программ начального основного и среднего общего образования, а также адаптированной общеобразовательной программы в соответствие с федеральными основными программами п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 1 сентября 2023 года в МБОУ «СОШ №14» г.Грозного

обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее- ФООП НОО, ООО, СОО), федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее- ФАООП УО (ИН))

2. Разработать План мероприятий («дорожную карту») по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН). (Приложение № 1);
3. Создать в МБОУ «СОШ №14» г.Грозного рабочую группу по введения ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО (ИП) (далее – рабочая группа).
4. Утвердить положение о Рабочей группе по введению ФООП и ФАООП УО(ИН) в МБОУ «СОШ14» г.Грозного (Приложение 2).
5. Создать в МБОУ «СОШ №14» г.Грозного рабочую группу по введения ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО (ИП) (далее – рабочая группа).

(Приложение№ 3);

4.Заместителю директора по НМР Сайдэминовой А.С., заместителю директора по УР Магомаевой М.Р., заместителю директора по УР Шагиевой З.Х. привести образовательные программы по уровням образования в соответствие с ФООП НО, ООО, СОО, ФАООП УО (ИН) до 10 августа 2023 года.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Саралиева Т.Р.

С приказом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ Магомаева М.Р.

\_\_\_\_\_ Солтаева А.С.

\_\_\_\_\_ Сайдэминова А.С.

\_\_\_\_\_ Абдрахманов Ж.А

\_\_\_\_\_ Гайсултанова Х.Х.

\_\_\_\_\_ Оздиева Р.Х.

\_\_\_\_\_ Дазуева Х.М..

\_\_\_\_\_ Исаева Л.С.

\_\_\_\_\_ Гайрбекова М.Р.

\_\_\_\_\_ Солбанова А.А.

Приложение № 2  
к приказу от 05.04.2023г.№ 25

**Положение  
о Рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ № 14» г.Грозного федеральных  
основных образовательных программ начального общего, основного общего,  
среднего общего образования и федеральной адаптированной основной  
общеобразовательной программы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Рабочей группе по введению в школе федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – Рабочая группа, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) регламентирует деятельность Рабочей группы при работе над введением ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) в МБОУ «СОШ № 14» (далее – школа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

**2. Цели и задачи Рабочей группы**

2.1. Основная цель Рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

## **2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:**

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, АООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- оценка условий для введения и реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, АООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по введению Федеральных основных образовательных программ;
- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) и организация их обучения.
- реализация мероприятий, направленных на введение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основных образовательных программ по ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН).

## **Функции Рабочей группы**

### **3.1. Экспертно-аналитическая:**

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО, СОО и АООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП УО(ИН);
- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО, ФГОС СОО и ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН).

### **3.2. Координационно-методическая:**

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО, ФГОС СОО и ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) на официальном сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН).

## 4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. В процессе работы Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы или директора;

4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФГОС СОО, ФАООП УО(ИН);;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы Рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

## 5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН).

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН), утвержденному директором школы.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению любой член Рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом голосов руководителя Рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы ведутся руководителем Рабочей группы и подписываются протокол члены Рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**Состав**  
**рабочей группы по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО, СОО,**  
**ФАООП УО (ИН) в МБОУ «СОШ №14» г.Грозного**

Председатель рабочей группы:

Саралиева Т.Р., - директор

Члены рабочей группы:

Магомаева М.Р. - заместитель директора по УР;

Солтаева А.С. - заместитель директора по КО;

Сайдэминова А.С. - заместитель директора по НМР;

Абдрахманов Ж.А. - заместитель директора по ИКТ;

Гайсултанова Х.Х.- заместитель директора по ВР;

Оздиева Р.- социальный педагог;

Дазуева Х.М.- заведующая библиотекой;

Исаева Л.С. - учитель русского языка и литературы;

Гайрбекова М.Р.- учитель математики;

Солбанова А.А.- секретарь.